

فهرست مطالب

I	تازه‌های MICROSOFT EXCEL 2002
III	دریافت‌ها
V	استفاده از CD-ROM کتاب
VII	اهداف MOUS
XIII.....	برگزاری یک آزمون MOUS

فصل ۱

۱.....	شناسایی اکسل
۲.....	معرفی محیط اکسل
۵.....	کار کردن با لیستی از داده‌های یک فایل
۷.....	تمرکز کردن روی داده‌های موجود در یک لیست
۱۲.....	ایجاد کردن یک کارپوشه
۲۰.....	بررسی و تصحیح نمودن داده‌ها

فصل ۲

۱۷.....	تنظیمات یک کارپوشه
۲۸.....	ساختن کارپوشه‌ای که بتوان راحت با آن کار کرد
۳۳.....	ساختن داده‌هایی که بر راحتی قابل خواندن باشند
۳۶.....	اضافه کردن اشکال گرافیکی به فایل

فصل ۳

۴۱.....	انجام دادن مهاسبات روی داده‌ها
۴۲.....	نامگذاری کردن گروه‌هایی از داده

انجام دادن محاسبات بر روی مقادیر بوسیله فرمول نویسی ۴۵
پیدا کردن و تصحیح انواع خطاها در محاسبات ۵۲

فصل ۴

تغییر دادن ظاهر فایل DU
تغییر دادن ظاهر داده‌ها ۵۸
بکارگیری فرمت‌های موجود در اکسل روی داده‌ها ۶۲
ایجاد کردن فرمت‌های گوناگون برای گروه‌های اعداد ۶۴
تغییر دادن ظاهر داده‌ها با توجه به مقادیرشان ۶۹
تهیه کردن صفحه‌ای مناسب برای چاپ ۷۳
وضعیت قرار گیری داده‌ها در خروجی چاپ ۷۷

فصل ۵

استفاده کردن از فیلتر به منظور تمرکز روی داده‌ها ۸۳
محدود کردن داده‌ها برای نمایش در یک صفحه ۸۴
انجام دادن محاسبات روی داده‌های جداسازی شده ۸۸
تعریف کردن محدوده مجاز برای گروهی از خانه‌ها ۹۱

فصل ۶

ترکیب کردن داده‌ها با استفاده از روش‌های گوناگون ۹۵
استفاده کردن از فایل‌های نمونه برای داده‌ها ۹۸
کار کردن با مجموعه‌ای از داده‌های چند فایل ۱۰۱
ارتباط دادن داده‌های موجود در چندین فایل ۱۰۶
خلاصه‌سازی کردن مجموعه‌ای از داده‌ها ۱۰۹
گروه‌بندی کردن مجموعه‌ای از لیست‌های داده ۱۱۳

فصل ۷

- ثبت کردن و فراصع سازی داده‌ها ۱۱۰
- مرتب کردن لیستی از داده ۱۱۸
- سازماندهی کردن داده‌ها در سطوح مختلف ۱۲۳

فصل ۸

- آنالیز نمودن مجموعه‌ای از داده‌های متناوب ۱۳۱
- تعریف نمودن و ویرایش کردن مجموعه‌ای از داده‌های متناوب ۱۳۲
- تعریف کردن چندین مجموعه از داده‌های تناوبی ۱۳۵
- تغییر دادن داده‌ها برای گرفتن نتیجه بهتر ۱۳۹

فصل ۹

- ایجاد کردن لیستهای پویا با استفاده از جداول محوری ۱۴۵
- ساختن لیستهای پویا با استفاده از جداول محوری ۱۴۶
- ویرایش کردن جداول محوری ۱۵۴
- ایجاد نمودن جداول محوری با استفاده از داده‌های خارج از محیط اکسل ۱۶۲

فصل ۱۰

- نمودارها ۱۴۹
- ایجاد کردن یک نمودار ۱۷۰
- سفارشی کردن برچسبها و اعداد موجود روی نمودار ۱۷۶
- پیدا کردن روند رشد داده‌ها ۱۷۹
- ایجاد نمودارهای پویا با استفاده از جداول محوری ۱۸۲

فصل ۱۱

- پاپ ۱۸۹

- ۱۸۹ چاپ کردن لیستهایی از داده
- ۱۹۷ چاپ کردن قسمتی از داده‌های یک لیست
- ۲۰۱ چاپ کردن یک نمودار

فصل ۱۲

- ۲۰۰ اتوماتیک کردن عملیات تکراری با استفاده از ماکروها
- ۲۰۸ مقدمه‌ای بر ماکروها
- ۲۱۲ ایجاد کردن و اعمال تغییرات بر روی ماکروها
- ۲۱۵ ایجاد کردن ابزار برای نگه داشتن ماکرو
- ۲۱۹ ایجاد کردن منو برای نگه داشتن ماکرو
- ۲۲۳ اجرا کردن ماکرو همزمان با باز شدن فایل

فصل ۱۳

- ۲۳۰ کار کردن با دیگر نرم‌افزارهای Office
- ۲۲۸ قرار دادن سندی از OFFICE در یکی از کاربرگهای اکسل
- ۲۳۱ ذخیره کردن فایلی از اکسل در دیگر نرم‌افزارهای OFFICE
- ۲۳۳ ایجاد کردن یک فوق ارتباط
- ۲۳۸ کپی کردن نمودار در یکی از نرم‌افزارهای OFFICE

فصل ۱۴

- ۲۴۱ عملیات روی داده‌های یک بانک اطلاعاتی
- ۲۴۲ گرفتن اطلاعاتی از لیستهای داده
- ۲۴۵ بازیابی کردن داده‌های یک بانک اطلاعاتی

فصل ۱۵

- ۲۵۵ انتشار دادن داده‌ها در وب
- ۲۵۶ ذخیره کردن فایلها در صفحات وب
- ۲۵۸ انتشار دادن کاربرگها در وب

- انتشار دادن جداول محوری در وب ۲۶۲
- اصلاح کردن داده‌ها از طریق وب ۲۶۵
- بدست آوردن اطلاعات موجود در وب با استفاده از SMART TAGS ۲۶۷
- عملیات روی داده‌های ساختاریافته ۲۷۰

فصل ۱۴

- به اشتراک گذاشتن داده‌ها ۱۱۵D
- به اشتراک گذاشتن لیستی از داده‌ها ۲۷۶
- مدیریت کردن توضیحات ۲۷۹
- ردیابی کردن و مدیریت روی تغییرات ایجاد شده توسط همکاران ۲۸۱
- تشخیص پذیرفتن تغییرات اعمال شده ۲۸۵
- محافظت کردن کاربرگها و کارپوشه‌ها ۲۸۷

پیوست A

- قازه نامه ۱۱۹D